

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГУ «Каббалкводресурсы»



Шекихачев Х.Х.

ПОРЯДОК

уведомления работником ФГУ «Каббалкводресурсы» работодателя
о случаях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, их регистрации и проверки содержащихся
в них сведений.

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Уведомление работником ФГУ «Каббалкводресурсы» работодателя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя. В уведомлении указывается: а) фамилия имя, отчество работника; б) должность работника; в) структурное подразделение ФГУ «Каббалкводресурсы» в котором работает работник; г) информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, с указанием лица, склонявшего к совершению коррупционного правонарушения, месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; д) сущность

коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале регистрации, составленном в установленном порядке.
4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику под роспись в соответствующей графе Журнала регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.
5. Листы Журнала регистрации пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью ФГУ «Каббалкводресурсы». Журнал хранится в течении 3-х лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.
6. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению Директора ФГУ «Каббалкводресурсы» вед.юриисконсульт в течении пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.
7. Вед.юриисконсульт в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом работодателем.

Исп.Гучапшев А.Р.

Тел.40-25-74

Приложение N 2
к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

Журнал
 регистрации уведомлений федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11